

Pedagogisch Beleidsplan



Over ons

Hummeltjeshoek is een kleinschalig kinderdagverblijf aan de van Halewijnlaan in Voorburg. We werken in een groepje van maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. We koesteren de huiselijke sfeer waarin kinderen zich snel op hun gemak voelen.

Het team van Hummeltjeshoek, opgericht in 2003, bestond uit twee , zeer ervaren medewerkers, waaronder Miranda Waslander, de eigenaar. Sinds 2016 is het aantal medewerkers opgelopen naar vier pedagogisch medewerkers.

Visie

Het kind staat bij ons centraal. Persoonlijke aandacht heeft onze prioriteit. We streven ernaar dat Hummeltjeshoek een tweede thuis is.: we bieden een veilige en vertrouwde omgeving, die kinderen stimuleert in hun ontwikkeling.

Waarom dit beleidsplan?

In dit pedagogisch beleidsplan hebben we onze visie en werkwijze vastgelegd. We beschrijven hoe we in de dagelijkse praktijk vormgeven aan de pedagogische “basisdoelen”. Een informatie-en inspiratiebron is hierbij het “Pedagogisch kader kindercentra 0-4” van Elly Singer en Loes Kleerekoper (2009). Het plan is een leidraad voor iedereen die bij Hummeltjeshoek werkt en een belangrijke informatiebron voor ouders en andere betrokkenen. Minimaal één keer per jaar evalueren we de inhoud, onder andere in overleg met de oudercommissie.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1.....	3
<i>Basisdoelen.....</i>	<i>3</i>
1. Emotionele veiligheid.....	3
2. Persoonlijke competentie.....	5
3. Sociale competentie.....	7
4. Normen en waarden.....	7
Hoofdstuk 2.....	8
<i>De inrichting.....</i>	<i>8</i>
Hoofdstuk 3 Ontwikkelingsstimulering en doorgaande leerlijn.....	9
<i>Observeren en signaleren via het KIJK-systeem van Bazalt.....</i>	<i>9</i>
<i>Doorverwijzen.....</i>	<i>9</i>
<i>Overdracht aan de basisschool en de buitenschoolse opvang.....</i>	<i>9</i>
Hoofdstuk 4 Onze werkwijze.....	10
<i>Protocollen.....</i>	<i>10</i>
<i>Zindelijkheid.....</i>	<i>10</i>
<i>Voeding.....</i>	<i>10</i>
<i>Wennen.....</i>	<i>10</i>
<i>Dagindeling.....</i>	<i>11</i>
<i>Drie-uursregeling.....</i>	<i>11</i>
<i>Activiteiten.....</i>	<i>12</i>
<i>Verlaten van de stamgroepsruimte.....</i>	<i>12</i>
<i>Extra opvang.....</i>	<i>13</i>
Hoofdstuk 5 Personeelsbeleid.....	14
<i>Personeel.....</i>	<i>14</i>
<i>Vervanging.....</i>	<i>14</i>
<i>Stagiaires.....</i>	<i>14</i>
<i>Achterwacht.....</i>	<i>15</i>
<i>Mentor kinderen.....</i>	<i>15</i>
Hoofdstuk 6 Ouderbeleid.....	16
<i>Oudercommissie.....</i>	<i>16</i>
<i>Contact met ouders, verzorgers.....</i>	<i>16</i>

Hoofdstuk 1

Basisdoelen

Hummeltjeshoek gaat uit van de vier basisdoelen geformuleerd door prof. dr. Marian Riksen Walraven. Deze hebben betrekking op een viertal ontwikkelingsgebieden: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van normen en waarden.

1. Emotionele veiligheid

We bieden kinderen een veilige basis, een omgeving waarin ze zichzelf kunnen zijn en kunnen ontspannen. Een veilig klimaat is een voorwaarde voor de algehele ontwikkeling van een kind.

Werkwijze van Hummeltjeshoek

We doen er alles aan om een kind zich prettig en veilig te laten voelen. We houden nauwlettend in de gaten hoe het kind functioneert in de groep. We maken een bewuste keuze om de groep klein te houden zodat er voldoende aandacht is voor de kinderen.

Sensitieve responsiviteit

Sensitieve responsiviteit betekent dat de pedagogisch medewerkers gevoelig zijn voor wat een kind bezighoudt. Ze nemen signalen van het kind waar en reageren daarop. Ze laten zien dat ze het kind gezien hebben, waarderen, rekening houden met het kind en het helpen als dat nodig is.

De volgende punten zijn de basishouding van de pedagogisch medewerker als het gaat om sensitieve responsiviteit:

- De pedagogisch medewerker is warm en lief naar een kind, neemt het op schoot, aait over de bol en is enthousiast over wat een kind gedaan heeft of als het iets nieuws geleerd heeft. *Voorbeeld: Loek (3 jaar) komt binnen en zijn moeder vertelt dat Loek thuis het hele weekend geen luier nodig had en op de wc heeft geplast. De pedagogisch medewerker reageert hier enthousiast op en zegt tegen Loek dat ze het heel knap van hem vindt. Loek krijgt een aai over zijn bol.*
- De pedagogisch medewerkers zijn niet gehaast en weten de kinderen positief te beïnvloeden. *Voorbeeld: De kinderen gaan aan tafel om te eten, maar Sari (18 maanden) zit nog erg in zijn spel. De pedagogisch medewerker geeft hem wat meer tijd en probeert hem met een grapje toch erbij te halen.*
- De pedagogisch medewerkers maken duidelijk dat ze er voor alle kinderen zijn. Ze zorgen ervoor dat er voor iedereen positieve aandacht is. *Voorbeeld: In een "kringgesprek" met de kinderen en vraagt de pedagogisch medewerker aan Pip(3): "Wat hebben jullie in het weekend gedaan? Waren opa en oma er ook bij?". Daarna krijgt iemand anders de beurt. De kinderen krijgen ruimte om iets van over zichzelf te vertellen en leren hierbij naar elkaar te luisteren.*
- De pedagogisch medewerker geeft alle kinderen heel regelmatig complimenten. De kinderen voelen zich hierdoor gezien en gewaardeerd. *Voorbeeld: Nadir (2,5) zit al een tijdje te spelen met Duplo. De pedagogisch medewerker ziet dat en zegt: "Nadir wat ben jij lekker aan het spelen!" En steekt haar duim omhoog.*

Respect voor de autonomie van het kind

Autonomie is het vermogen om zelf dingen te doen. Naarmate het kind ouder wordt, treedt er een verschuiving op van afhankelijkheid naar autonomie. Op de volgende manieren respecteren wij de autonomie van het kind:

- Baby's zijn heel afhankelijk van de zorg van volwassenen, maar juist daarom kun je de baby ruimte geven voor autonomie en zijn initiatieven volgen. *Voorbeeld: Tom (6 maanden) wordt niet zomaar opgepakt uit zijn bedje maar de pedagogisch medewerker maakt eerst oogcontact en vertelt wat er gaat gebeuren.*
- Aanpassen van het dagprogramma of de dagelijkse routines. *Bijvoorbeeld: Stijn (3 jaar) heeft veel behoefte aan bewegen en kan moeilijk lang aan tafel blijven zitten. Hij mag voor het tafelmoment nog even wat langer rondrennen in de ruimte of gaat een keer extra naar buiten.*
- Gelegenheid geven om zelf problemen op te lossen. Pedagogisch medewerkers observeren en wachten af of kinderen zelf het probleem kunnen oplossen. *Bijvoorbeeld: Thomas (3 jaar) lukt het niet meteen om zelf zijn jas aan te doen met naar buiten gaan. De pedagogisch medewerker kijkt het even aan en stimuleert Thomas om het zelf te doen. Als het niet lukt, helpt ze hem.*
- Het kind zelf keuzes en plannen laten maken. *Bijvoorbeeld: met welk speelmateriaal wil je spelen? De pedagogisch medewerker geeft het kind hierbij niet teveel keuze, dan wordt het onoverzichtelijk.*
- Het kind volgen, de leiding geven. *Bijvoorbeeld: bij gesprekjes aan tafel stellen pedagogisch medewerkers een vraag en wachten rustig op een antwoord van het kind.*

Hoewel we ons best doen om de kinderen zoveel mogelijk ruimte te geven hebben we ook te maken met een setting met behoorlijk wat kinderen bij elkaar. Dat vraagt om structuur en regelmaat en ook dat biedt de kinderen houvast en dus veiligheid. We zoeken hierin naar een goede balans. Doordat wij kiezen om niet het maximaal toegestane aantal kinderen te plaatsen in de groep, is dat ook haalbaar.

Communicatie

Communicatie is ontzettend belangrijk, voor zowel de baby's als de dreumesen en peuters. In eerste instantie omdat je een kind hiermee laat zien dat je hem/haar ziet. En communiceren de relatie tussen kind en pedagogisch medewerker versterkt. Zowel verbale als non verbale communicatie kan het kind helpen zich gezien te voelen wat weer een gevoel van veiligheid kan geven. Belangrijk hierbij is:

- Luisteren naar wat een kind te vertellen heeft, dit kan een heel (onsamenhangend) verhaal zijn, of het kan gebrabbel van een baby zijn. *Voorbeeld: Mischa (1,5) probeert de pedagogisch medewerker iets duidelijk te maken, hij ziet een vogel buiten. "Ogel! De pedagogisch medewerker gaat erop in: Zie je een vogel? O wat een mooie!"*
- Verwoorden wat er feitelijk gebeurt en/of wat je gaat doen, is wat een pedagogisch medewerker eigenlijk de hele dag door doet. De taal en wat het kind ziet ondersteunen elkaar, dit helpt ze om de wereld om hen heen beter te leren begrijpen en meer grip te krijgen op dingen. *Voorbeeld: Een ouder neemt afscheid en de pedagogisch medewerker zegt: "Nu gaat mama weg, mama gaat naar haar werk. Zullen wij lekker gaan spelen?"*
- Woorden geven aan gevoel kan kinderen helpen dit gevoel beter te begrijpen en een plekje te geven. Ze voelen zich ook gehoord omdat ze zo weten dat hun gevoel erkend wordt. *Voorbeeld: Er moet opgeruimd worden omdat we aan tafel gaan. Kira (3) wil nog niet stoppen met spelen en wordt boos als het speelgoed om haar heen wordt opgeruimd. De pedagogisch medewerker gaat bij Kira zitten en zegt: "Ik snap dat het niet leuk is, je was ook zo leuk aan het spelen, ik zie dat je daar boos van wordt. Wil je als de kindjes slapen verder spelen?"*

Structuur en voorspelbaarheid

Door structuur in een dag te brengen weten kinderen wat ze kunnen verwachten. De structuur wordt in eerste instantie gegeven door op vaste tijden vaste activiteiten te doen. Maar bijvoorbeeld ook door een activiteit op dezelfde manier te beginnen (ritueel). Op de volgende manieren bieden wij structuur en voorspelbaarheid:

- Duidelijke regels, die pedagogisch medewerkers consequent bewaken, geven kinderen houvast. De kinderen kennen deze regels en de pedagogisch medewerkers helpen ze hierbij. De regels passen we aan naar gelang de leeftijd van de kinderen. Kinderen van drie jaar kunnen andere regels aan dan kinderen van anderhalf jaar oud. *Voorbeeld: De kinderen mogen niet met al het speelgoed tegelijk spelen en ze moeten helpen opruimen. Eerst het speelgoed opruimen en dan met een ander speeltje spelen.*
- Een vast dagritme (dat aansluit bij de behoeften van de kinderen). In een verticale groep zijn er dagritmes die door elkaar lopen. Het ritme van de baby's is anders dan het ritme van de drie- jarigen. Toch is hierin een goede structuur te brengen en weten de kinderen ook van elkaar wat het ritme is. *Voorbeeld: Na het eten mogen de kinderen van 3 jaar en ouder (rustig) gaan spelen, ze weten dat de jongere kinderen gaan slapen en dat er spelmaterial wordt gekozen aan tafel.*
- Door vaste rituelen te gebruiken zijn activiteiten en/of gebeurtenissen voorspelbaar voor kinderen. *Voorbeeld: Een liedje zingen voor we beginnen met eten, zwaaien voor het raam naar papa of mama, verjaardagsmuts als je jarig bent.*
- De (inrichting van) de ruimte speelt hierin ook een rol. Kinderen weten welke speltype ze waar kunnen doen. Er zijn duidelijke afgescheiden hoekjes voor verschillende speltypen en verschillende leeftijden. *Voorbeeld: de keuken/poppenhoek, de autohoek, knutselen aan tafel en een (afgescheiden) plek voor de baby's.*

2. Persoonlijke competentie

Wanneer er een basis is van emotionele veiligheid voor een kind zal het zich vrijwel automatisch op andere vlakken ontwikkelen. Ouders/opvoeders of pedagogisch medewerkers kunnen hier een bijdrage aan leveren door kinderen op de verschillende gebieden extra te stimuleren.

Bij jonge kinderen is spelend leren van belang. Spelen en leren gaan automatisch samen, kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen ontdekken. Het ene kind zal hier wat meer in gestimuleerd (moeten) worden dan het andere, karakter speelt hierbij ook een rol.

Wij zorgen voor een uitdagende omgeving en de pedagogisch medewerkers grijpen alle momenten van de dag aan om kinderen in hun persoonlijke ontwikkeling te stimuleren.

Wat betreft de sociale ontwikkeling is een kinderdagverblijf natuurlijk een geschikte plek. De persoonlijke ontwikkeling verschilt uiteraard per leeftijd. Wij steunen en stimuleren kinderen van 0 tot 4 jaar in het "spelend leren".

Werkwijze van Hummeltjeshoek

Emotioneel

De emotionele ontwikkeling houdt in dat een kind leert zijn eigen gevoelens en gevoelens van anderen te herkennen, begrijpen en ermee om te gaan. Bij een goede emotionele ontwikkeling hoort ook het gevoel er te mogen zijn en bewustwording van zichzelf. We stimuleren de emotionele ontwikkeling o.a. door:

- We laten de kinderen merken dat we om ze geven en we blij zijn dat ze er zijn. Dit doen we bijvoorbeeld door ze veel complimenten te geven, naar ze te luisteren etc.
- Het inleven in gevoelens van anderen stimuleren door op gevoelens te wijzen er erover te praten. *Voorbeeld: "Kijk Max huilt, hij is verdrietig omdat zijn toren net kapot gegaan is."*
- De pedagogisch medewerker verwoordt de gevoelens van een kind. *Voorbeeld: "Je bent blij met je nieuwe jurk he?"*

- De pedagogisch medewerkers geven zelf het goede voorbeeld. Een kind leert veel door te kijken naar volwassenen, we vertellen daarom ook vaak waarom we iets doen. *Voorbeeld: "Zo, nu ga ik even de tafel dekken zodat we zo kunnen eten."*

Motorisch zintuigelijk

De lichamelijke ontwikkeling kent verschillende aspecten, grote motoriek (zitten, staan, kruipen, lopen), fijne motoriek (gebruik van vingers en mondspieren) en sensorische of zintuigelijke ontwikkeling. Bij sensorische ontwikkeling gaat het over de ontwikkeling en het gebruik van de zintuigen bijvoorbeeld de mond, neus en oren. We stimuleren de motorische ontwikkeling o.a. met:

- De pedagogisch medewerkers stimuleren de senso- motorische ontwikkeling door hen zoveel mogelijk te laten spelen met verschillende soorten texturen, geluiden en smaken. *Voorbeeld: spelen met klei of watertafel, maar ook vingerverf of "proefspelletjes".*
- De fijne motoriek wordt gestimuleerd door activiteiten als (grote) kralen rijgen, schilderen, puzzelen, maar ook het zelf smeren van de boterham stimuleert de fijne motoriek.
- De grove motoriek wordt, zeker bij de jonge kinderen, eigenlijk de hele dag door gestimuleerd. *Voorbeeld: baby's die regelmatig op een speelkleed op de buik en de rug worden gelegd.* De grote kinderen doen dit vooral met buiten spelen, zelf aan –en uitkleden, maar ook met activiteiten zoals dansen. *Voorbeeld: de peuters doen bewegingen op de muziek.*

Cognitief

De cognitieve ontwikkeling is grofweg alles wat te maken heeft met het leervermogen van het kind. Een van de belangrijkste vaardigheden van de cognitieve ontwikkeling is de informatieverwerking. Hierbij hoort ook het begrijpen en benoemen van emoties, de taalontwikkeling en het begrip van oorzaak en gevolg. Belangrijke aspecten hierbij zijn:

- Er wordt dagelijks voorgelezen op de groep, dit stimuleert de taalontwikkeling, maar het begrip van oorzaak en gevolg. *Voorbeeld: De pedagogisch medewerker leest een boekje over een beer die niet kan slapen. Waarom kan hij niet slapen? En wat gebeurt er als je niet kan slapen?*
- De kinderen worden actief betrokken bij het benoemen van wat er zich afspeelt (aan tafel). *Voorbeeld: We gaan fruit eten en de pedagogisch medewerker pakt een stuk fruit. "Wie weet welk fruit dit is? Welke kleur heeft het? Wie kan nog een fruitsoort noemen in die kleur?"*
- Tijdens het verschonen van een baby zingt de pedagogisch medewerkers een liedje. *Voorbeeld: de pedagogisch medewerker zingt het liedje: dit zijn je wangetjes en dit is je kin... en wijst daarbij de lichaamsdelen aan.*
- Bij de peuters wordt een begin gemaakt met tellen of met de dagen van de week. *Voorbeeld: met Duplo mogen de kinderen (om de beurt) de blokjes tellen en zeggen welke kleur het is. Voor de kleinere kinderen maken we het makkelijker.*
- Geconcentreerd alleen spelen en vasthouden aan een plan; doorzettingsvermogen. *Voorbeeld: de pedagogisch medewerker geeft Milan (2,5) de opdracht om een treinbaan te maken. Ze helpt hem tussendoor wanneer nodig.*

Creatief/beeldend

Bewegen en zanggeluiden maken vinden kinderen van nature leuk. De neiging om zich uit te drukken in materie, door verven, tekenen, kleien, dingen maken en versieren. Plezier in schoonheid en eigen lijf en samenzijn zijn hiermee verbonden. De activiteiten die we doen om dit te stimuleren zijn:

- Dans en beweging;
- Zingen en muziek maken;
- Tekenend, verven en beeldende uitingen;
- Bouwen en constructies van klein en groot materiaal;

3. Sociale competentie

Al vroeg maken kinderen deel uit van een groep. Eerst alleen het eigen gezin en familie, maar dit zal zich steeds meer uitbreiden wanneer ze naar school gaan sportverenigingen etc. Maar dat kan dus al in een eerder stadium een kinderdagverblijf zijn, waar ze met andere kinderen en volwassenen te maken krijgen. Het ontwikkelen van de sociale competentie gebeurt voornamelijk in contact met en als reactie op het gedrag van anderen. Een kinderdagverblijf is bij uitstek geschikt om de sociaal-emotionele competenties van kinderen te ontwikkelen.

Werkwijze van Hummeltjeshoek

Imiteren

Kinderen leren ontzettend veel door naar anderen te kijken, andere kinderen maar ook (vooral) volwassenen. Voor een kind op het kinderdagverblijf is er op dat vlak heel wat te leren, ze zien niet alleen andere kinderen, maar dat kan ook nog eens per dag verschillen. De groepsamenstelling wisselt ook per dag, op een verticale groep zien ze kinderen van uiteenlopende leeftijden. Ze zullen proberen gedrag van andere kinderen en volwassenen na te doen, hier leren ze van. De pedagogisch medewerkers zijn zich ervan bewust dat ze een voorbeeld functie hebben. Onze verschillende speelhoeken zijn ook zeer geschikt voor imitatiespel, zoals de keukenhoek.

De rol van de pedagogisch medewerker is afhankelijk van de situatie. Sturend, corrigerend, verzorgend, bruggenbouwer of grappenmaker. Wij zijn duidelijk naar de kinderen toe wat wel en wat niet is toegestaan en wij waarschuwen in ieder geval drie keer. De aanpak stemmen we af op de aard en de leeftijd van het kind. De pedagogisch medewerkers betrekken de kinderen bij huiselijke karweitjes, zoals de tafels dekken voor de lunch, de tafels schoonmaken of samen naar de bakker gaan, zo leren ze verantwoordelijkheden te krijgen en hebben hier plezier erin.

De kinderen worden met respect behandeld, wij leren de kinderen ook respect voor de pedagogisch medewerkers te hebben, goed voorbeeld doet volgen. Af en toe komt het weleens voor dat de kinderen ruzie hebben, we kijken de situatie even aan en als het uit de hand dreigt te lopen komt er een pedagogisch medewerker tussen. Dit komt zelden voor. De kinderen komen vaak zelf al naar hen toe om uit te leggen wat er gebeurt is.

Wij stimuleren dat oudere kinderen ons helpen door bijvoorbeeld een baby zijn of haar speeltje of speen te geven. Ze leren samen te werken, delen, op hun beurt te wachten, voor zichzelf opkomen, problemen, oplossen en luisteren naar elkaar.

Samen spelen

In onze verticale groep zitten kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Hierin leren kinderen om te gaan met verschillende leeftijden binnen de groep. De baby's zoeken vanaf ongeveer 5 maanden contact met andere kinderen. Wij zorgen ervoor dat de baby's die nog niet kruipen bij elkaar zijn in één ruimte. De oudere kinderen helpen op hun eigen manier met het verzorgen van de baby's, bijvoorbeeld door een rammelaar of ander speeltje aan te geven. Om kinderen te leren met elkaar te spelen laten we soms juist kinderen die elkaar normaal niet opzoeken met elkaar spelen.

4. Normen en waarden

Werkwijze van Hummeltjeshoek

Waarden zijn idealen en impliceren opvattingen over wat wenselijk wordt gezien. Concreter gezegd: Waarden zijn min of meer gemeenschappelijke opvattingen over wat goed en wat fout is of wat wenselijk en niet wenselijk is. Het betreft bijvoorbeeld opvattingen over wat men mooi, juist en belangrijk vinden. *Normen* zijn concrete verwachtingen over hoe mensen zich behoren te gedragen. Het zijn concrete richtlijnen voor handelen.

Over het algemeen vloeien normen voort uit waarden. Immers, men behoort zich te gedragen naar wat wenselijk wordt geacht.

Onze waarden zijn terug te vinden in onze pedagogische visie. Zo hechten wij er bijvoorbeeld waarde aan dat er voor kinderen een huiselijke, warme sfeer is, dat vinden wij belangrijk. Dit is één van onze waarden. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ieder kind zichzelf kan zijn en dat er ruimte is voor individuele verschillen, een andere belangrijke waarde. Ook vinden wij het wenselijk en belangrijk dat er in groepsverband aan tafel fruit wordt gegeten, geluncht of gezongen.

Om te zorgen dat wij onze waarden, onze idealen, kunnen nastreven, bedenken wij normen. Deze normen beschrijven we o.a. in onze huisregels en/of beleid. Een voorbeeld is dat onze huisregels voorschrijven dat ouders ons informeren als hun kind later gebracht wordt.

We brengen de kinderen de normen en waarden bij die op Hummeltjeshoek gelden. Het voorbeeldgedrag van de pedagogisch medewerker speelt hierbij een belangrijke rol. *Voorbeeld: de pedagogisch medewerker speelt met de kinderen mee en laat zien hoe je om de beurt iets mag, legt steeds uit wat zij doet en waarom.*

Maar ook positieve gedragsaanwijzingen zijn een manier om de kinderen normen en waarden (van hummeltjeshoek) bij te brengen. We doen dit op verschillende manieren:

- De pedagogisch medewerker reageert met concrete suggesties, zij zegt wat ze positief verwacht van het kind. *Voorbeeld: Als een kind te druk is, benoem je dat niet maar zeg je: "Laten we samen een boekje gaan lezen"*
- De pedagogisch medewerker is specifiek naar het kind en legt uit waarom iets niet goed is. *Voorbeeld: "Je mag niet aan Nick's puzzel zitten als hij ermee speelt. Dat vindt hij niet leuk. Zullen we voor jou een andere puzzel pakken?"*
- De pedagogisch medewerker laat bij correcties weten dat zij het gedrag afkeurt, maar laat merken dat zij het kind niet afkeurt. *Voorbeeld: "Ik vind het niet goed dat je Victor geslagen hebt."*

Hoofdstuk 2

De inrichting

Ons dagverblijf heeft de uitstraling van een woning. Doordat er aparte ruimtes zijn, kunnen we de kinderen verdelen, waardoor ze in kleinere groepjes rustiger tot hun spel kunnen komen. Het is fijn en prettig voor de kinderen dat zij in kleine groepjes met elkaar kunnen spelen.

Doormiddel van lichte kleuren en een huiselijke inrichting creëren wij een soort tweede thuisbasis waarin het kind zich veilig voelt. Als het babyaantal het toelaat creëren wij één ruimte afgezonderd alleen voor de baby's. Het speelgoed is aantrekkelijk en van goede kwaliteit. Het speelgoed wordt goed verzorgd, regelmatig schoongemaakt en vervangen zodat het aantrekkelijk en uitdagend blijft voor de kinderen.

Wij hebben drie speelruimtes:

- De voorruimte: speelruimte voor ieder kind en in de zomermaanden tevens de eetruimte.
- De tussenruimte: ruimte afgezonderd voor de baby's. In deze ruimte spelen ook de peuters, voorzien van een poppenhoek/huishoek. We verdelen de kinderen in deze ruimtes. En hebben we baby's die dag vertoeven zij in deze ruimte afwisselend met de grote ruimte.
- De achter-ruimte: Dit is een speelruimte. Hier wordt gebruik gemaakt van de bakken speelgoed die we mee naar voren nemen, bij een volle 16 kinderen groep verdelen wij hier ook kinderen met een leidster als toezicht of een stagiaire.

Ieder kind heeft een mandje met zijn/haar naam en een eigen kapstokhaakje. Zo maken ze deel uit van Hummeltjeshoek.

We hebben een poppenhoek, een blokkenhoek, een leeshoek en een autohoek en manden met speelgoed die de kinderen eventueel zelf kunnen pakken. De baby's spelen in de box. Als het baby

aantal het toelaat, hebben we een babytuin, zodat de baby's zich kunnen uitleven met hun eigen speeltjes zonder de peuters. Van elk kind mag de ouder een foto van hem/haar meenemen. Deze komt in de groep te staan, zodat elk kind zich een deel van Hummeltjeshoek voelt.

De kinderen hebben de ruimte om alleen te spelen en/of met anderen te spelen. We laten hen wel de keus om zoveel mogelijk met elkaar te spelen, zodat ze samen kunnen werken en speelgoed kunnen delen wat wij belangrijk vinden.

Hoofdstuk 3 Ontwikkelingsstimulering en doorgaande leerlijn

Observeren en signaleren via het KIJK-systeem van Bazalt

We observeren de kinderen dagelijks. Kinderen vanaf ongeveer één jaar observeren we gericht. Middels een observatie programma, Kijk-systeem, wat wordt aangeboden door Bazalt. Hierbij beschikken we over de bijbehorende boeken met eventuele hulpoefeningen en verdere uitleg van de ontwikkelingsfase van het kind.

Kijk! biedt de pedagogisch medewerkers de mogelijkheid om objectieve uitspraken te doen over de ontwikkeling van het kind en de activiteiten die op de groep nodig zijn om de kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling (zowel individueel als groepsgericht). Ons doel is, om nog beter op zoek te gaan naar de talenten van het kind en deze zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen. We nodigen ouders uit om onze observaties met hen te bespreken in een 10-minutengesprek. Als ouders hier geen belangstelling voor hebben, gebeurt dit niet. We bespreken de observaties wel altijd onderling op vaste momenten.

Werkwijze

Om er zeker van te zijn dat onze observaties kloppen, vinden er regelmatig kind besprekingen plaats, waarin we eventuele bijzonderheden van de kinderen of in hun aanpak met elkaar bespreken. De ingevulde observatieformulieren nemen we ook met elkaar door alvorens we deze met ouders bespreken.

Ieder half jaar zullen de pedagogisch medewerkers hun observaties via het KIJK! Programma invullen en bespreken. Iedere pedagogisch medewerker bespreekt de ontwikkeling en het welbevinden van zijn eigen mentor kinderen met de ouders. Indien er punten zijn die extra aandacht nodig hebben, zullen wij extra gerichte observaties uitvoeren. Binnen het Kijk!-systeem staan activiteiten vermeld die gedaan kunnen worden om kinderen gericht ontwikkelingsstimulering te bieden.

Doorverwijzen

Wanneer we bijzonderheden signaleren bij een kind, zullen we in gesprek gaan met ouders hierover. In het gesprek verwijzen wij ouders door naar een passende instantie die hen verder kan helpen. Deze instantie is bijvoorbeeld Centrum Jeugd & gezin (<http://www.cjgdenhaag.nl/>). Of wij verwijzen naar andere hulpverlenende instanties uit onze sociale kaart uit ons Protocol 'Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang.

Overdracht aan de basisschool en de buitenschoolse opvang

Wij vinden dat een goede overdracht van het kind naar de basisschool belangrijk is. Zo kunnen kinderen een goede start maken op de basisschool. Het observatie programma KIJK! heeft als voordeel dat veel basisscholen met deze methode werken. Dit komt ten goede aan de doorgaande (ontwikkelings)lijn van kinderen. Kijk! sluit ook goed aan op andere observatiemethodes waar basisscholen mee werken.

Werkwijze

Zodra een module van KIIK!, afgerond is, zal de pedagogisch medewerkers het (PDF) document met de bevindingen uitgeprint aan de ouders overhandigen. Naar aanleiding hiervan krijgen de ouders een uitnodiging voor een oudergesprek. Wij leggen in zo'n oudergesprek ook uit hoe onze manier van observeren werkt.

Als een kind naar de basisschool gaat, zal de pedagogisch medewerker een extra exemplaar meegeven aan de ouders voor de basisschool en de buitenschoolse opvang. Zo hebben de ouders zelf zeggenschap over de documenten.

Hoofdstuk 4 Onze werkwijze

Protocollen

We maken gebruik van protocollen voor situaties die zorg en opmerkzaamheid vereisen.

Bijvoorbeeld: hoe te handelen als er bij een kind geruime tijd problemen worden gesignaleerd? Hoe te handelen bij vermoeden van kindermishandeling? Hoe te handelen in geval van een lichamelijk ongeluk van een kind? Hoe te handelen als een kind niet wordt opgehaald? Hoe te handelen als een pedagogisch medewerker onverwacht ziek is of wordt? In het protocol staat beschreven welke stappen de pedagogisch medewerker moet zetten en met wie hij of zij moet overleggen, contact opnemen en informeren, en binnen welke termijn.

Zindelijkheid

Wij verschonen de kinderen op drie vaste tijden per dag, maar indien nodig uiteraard ook tussendoor. Als kinderen aangeven dat ze op de wc willen overleggen we met ouders. Deze samenwerking is belangrijk, want eenzelfde aanpak thuis en op het kinderdagverblijf levert het beste resultaat op. In het algemeen bevorderen we de zindelijkheid door hen regelmatig op de toilet te zetten of te laten zien hoe andere kinderen gebruik maken van het toilet. Zodra het kind op het toilet is geweest krijgt het kind een beloning, bijvoorbeeld een kaart met stickers of een plasdiploma.

Voeding

De momenten dat wij met elkaar eten zijn zeer sociaal en een gezellige groepsgebeurtenis met vaste gewoontes. *Voorbeeld: De leiding smeert brood aan tafel, het eerste broodje is altijd met hartig beleg en daarna mogen de kinderen er eentje met zoetheid.* Ook stimuleren wij de kinderen om eens iets anders te proeven en iets nieuws te proberen. Als het kind echt iets niet lust hoeven ze dat niet te eten. Een keer in de week verzorgen we een verse, warme maaltijd.

Wij hebben drie tafel momenten op één dag:

- In de ochtend
- Met de lunch
- In de namiddag

Tussendoor verzorgen wij de baby's die een ander ritme hebben, de baby's krijgen hun flesvoeding op de arm, dit biedt ook veiligheid om een vertrouwensband op te bouwen.

Wennen

Wanneer een kind voor het eerst bij Hummeltjeshoek komt, betekent dat voor het kind wennen aan andere kinderen, nieuwe omgeving en pedagogisch medewerkers. We geven het kind de ruimte om alles te ontdekken Het ene kind past zich makkelijker aan dan het andere kind. Voordat uw kind bij Hummeltjeshoek komt heeft het een wenperiode nodig. Dit is bij ons 1 x 2 uur in de ochtend en 1 x 3 uur in een andere ochtend. Zo kunnen de ouders en het kind zich alvast voorbereiden op het avontuur bij Hummeltjeshoek. We gaan hier flexibel mee om, als we het nodig achten is de wenperiode wat uitgebreider.

Dagindeling

We hebben een vaste dagindeling, dit biedt structuur en houvast voor de kinderen. Binnen deze dagindeling komen de activiteiten en verzorgmomenten aan bod.

Globale dagindeling

- 7.45 uur kinderen worden gebracht
 - 9.30 uur fruit/koekje eten/baby's fles en naar bed
 - 10.00 uur activiteit
 - 10.30 uur vrij (buiten) spelen
 - 11.30 uur lunch
 - 12.30 uur kinderen naar bed/grotere kinderen rustig spel
 - 14.30 uur eetmoment voor op blijvers
 - 15.30 uur fruit eten
 - 16.00 uur activiteit of vrij spelen
- De kinderen kunnen vanaf 16.00 uur tot 18.00 uur opgehaald worden.

Drie-uursregeling

Indien een kinderopvang langer open is dan 10 uur per dag, kan het gebruik maken van de drie-uursregeling. De kinderopvang mag dan ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

Hummeltjeshoek maakt gebruik van de drie-uursregeling. De tijden van afwijken zijn alle dagen van de week gelijk. Onderstaande schema's geven aan welke tijden er kan worden afgeweken. Er is een schema van afwijken bij een bezetting met twee beroepskrachten en een schema bij een bezetting met drie beroepskrachten.

Wij houden in de agenda bij hoe laat de kinderen gebracht en gehaald worden. Met deze tijden kunnen wij inzichtelijk maken vanaf hoe laat wij afwijkt van de beroepskracht-kind ratio en gebruik maakt van de drie-uursregeling. Wanneer uit de agenda blijkt dat er andere tijden afgeweken wordt, zullen wij de tijden in het onderstaande overzicht aanpassen.

Op basis van 5 kinderen of minder

1 beroepskracht	Begintijd	Pausetijden	Sluiten
Vroege dienst	7.45 uur	Geen	14.00 uur
Late dienst	12.00 uur	Geen	18.00 uur
Afwijken BKR	-	-	-

Bij meer dan 5 kinderen

2 beroepskrachten	Begintijd	Pausetijden	Sluiten
Vroege dienst	7.45 uur	13.00-14.00	17.15 uur
Tussen dienst Late dienst	8.30 uur	14.00-15.00	17.30 uur
Afwijken BKR	7.45- 8.30 uur 3 kwartier		17.15- 18.00 uur 3 kwartier

Op basis van 12 tot 16 kinderen staan we met 3 pedagogisch medewerkers

3 beroepskrachten	Begintijd	Pausetijden	Sluiten
Vroege dienst	7.45 uur	12.30-13.30	17.15 uur
Tussen dienst	8.30 uur	13.30 – 14.30	17.30 uur
Late dienst	9.30 uur	14.30-15.00	18.00 uur

Afwijken BKR	7.45-8.30 uur Drie kwartier		17.15 - 18.00 uur Drie kwartier
---------------------	--------------------------------	--	------------------------------------

Aan het einde van de dag wijken wij niet af van de BKR. De vroege dienst gaat pas naar huis wanneer er voldoende kinderen opgehaald zijn en de collega de groep alleen mag draaien. Wij weten dat er wijzigingen zijn in de kinderopvang wet, maar wij wijken niet af van de BKR dit ook ivm de groeps-groote en drukte en wij zeer collegiaal en flexibel zijn. De pauzes kunnen we ook verdelen dat doen wij als de groep het toelaat bv een half uur in de ochtend en in de middag een half uur.

Activiteiten

De activiteiten passen we aan naar gelang de leeftijd van de kinderen. Als het haalbaar is bieden we de activiteit in groepjes aan. Een groepje met jonge kinderen en oudere kinderen. De activiteiten die we aanbieden zijn op het gebied van:

- Dans en bewegen;
- Verven, kleuren, knutselen;
- Voorlezen;
- (Kring) spelletjes;
- Sjoelen/puzzelen

Iedere dag proberen we met de kinderen naar buiten te gaan, zo kunnen ze zich extra uitleven en buitenactiviteiten doen. We kunnen gebruik maken van een aangrenzende buitenruimte (afgesloten) of de buitenruimte/speeltuin aan de overkant van Hummeltjeshoek. Alleen in de zomer met mooi weer gaan de baby's ook mee naar buiten.

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw stamgroep

Kinderdagverblijf Hummeltjeshoek heeft één stamgroep met maximaal 16 kinderen per dag in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, een verticale groep. Op dit moment vangen wij 16 kinderen per dag op met drie pedagogisch medewerkers. Bij het aannemen/plaatsen van de kinderen en inzetten van de pedagogisch medewerkers houden wij het schema aan dat landelijk bepaald is (1ratio.nl).

Aantal kinderen per leeftijd	Aantal beroepskrachten
3 kinderen van 1 jaar	1 beroepskracht
5 kinderen van 1,5 tot 2 jaar	1 beroepskracht
6 kinderen van 2 tot 3 jaar	1 beroepskracht
8 kinderen van 3 tot 4 jaar	1 beroepskracht

Verlaten van de stamgroepsruimte

De kinderen verlaten de groep alleen bij het buiten spelen en/of uitstapjes.

Buitenspelen

Hummeltjeshoek heeft een aangrenzende buitenspeelplaats. Wanneer wij met de kinderen naar buiten gaan, verlaten de kinderen twee aan twee onder begeleiding van een pedagogisch medewerker de groepsruimte.

De buitenruimte bestaat uit een omheinde buitenspeelplaats. Er staat een speelhuisje met kindertafel en stoeltjes. Er zijn (loop)fietsjes aanwezig en voor de baby's leggen wij een speelkleed neer. Wij leren de oudere kinderen dat ze om het speelkleed moeten rijden met de fietsjes.

Ten tijde van het buitenspelen is er altijd toezicht van minimaal 1 pedagogisch medewerker. Wanneer een pedagogisch medewerker met een kind naar binnen gaat om het naar het toilet te begeleiden, dan geeft zij dit bij haar collega aan.

Uitstapjes

In de tijd dat kinderen onze opvang bezoeken zal het voorkomen dat kinderen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker de locatie zal verlaten voor een uitstapje. We maken dan onderscheid tussen spontane uittapjes en georganiseerde uitstapjes. Om de veiligheid van de kinderen te garanderen hanteren we een aantal afspraken voor de dagopvang en de buitenschoolse opvang. Ouders wordt tijdens het kennismakingsgesprek verteld dat we met hun kind(eren), met inachtneming van onderstaande afspraken, naar buiten gaan/de locatie verlaten voor uitstapjes.

Voor Hummeltjeshoek geldt dat met name voor wandelen in de wijk, te voet of met de kinderwagens, naar de speeltuintje aan de overkant, naar de bibliotheek, of naar de winkels. Als een groep gaat wandelen in de wijk, dan mogen de pedagogisch medewerkers het aantal kinderen meenemen dat volgens de beroepskracht-kindratio (aantal kinderen per pedagogisch medewerker) is toegestaan.

Onze werkwijze

- Eén van de pedagogisch medewerkers neemt een mobiele telefoon mee. Meld via een brief aan de deur waar ze heen gaan en hoe laat ze weer terug zijn.
- In verband met het “vier-ogen-principe” gaat een pedagogisch medewerker niet alleen met een groepje kinderen op stap.
- Knuffels en andere (waardevolle) spullen van de kinderen blijven op de locatie.
- Als we een uitstapje gaan maken met de auto of met het Openbaar Vervoer, wordt dat vooraf bekend gemaakt. Dit gebeurt via de mail.
- Bij uitstapjes naar bijvoorbeeld de speeltuin, het bos of kinderboerderij vult de groepsleiding vooraf een blad in. Op dit blad komt te staan wat er meegenomen moet worden, welke afspraken de groepsleiding onderling gemaakt heeft, welke afspraken worden er met de kinderen gemaakt.
- Alle kinderen dragen een herkenbaar (met logo) hesje of T-shirt.

Bij uitstapjes naar bijvoorbeeld de speeltuin, het bos of de kinderboerderij worden de volgende zaken altijd meegenomen:

- Mobiele telefoon (nummer van de locatie is voorgeprogrammeerd)
- Ring met telefoonnummers van de kinderen
- EHBO koffer
- Zonnebrandcrème (indien nodig)
- Evt. eten, drinken, natte washandjes/doekjes, luiers, kleden (in geval van picknicken), speelgoed

Extra opvang

Ouders kunnen gebruik maken van (incidentele) extra dagdelen. Ouders kunnen bij de pedagogisch medewerkers of per mail een verzoek indienen wanneer ze een extra opvangdag af willen nemen. Wij kijken eerst of de bezetting dit toelaat. De toekenning of afwijzing van de aanvraag wordt per mail gedaan. Op het rooster wordt vermeld welk kind er extra opvang afgenomen heeft en aan ouders wordt deze extra opvangdag door gefactureerd op de maandelijkse factuur. Ruildagen zijn bij ons niet mogelijk.

Hoofdstuk 5 Personeelsbeleid

Personeel

In de groep zijn altijd naar ratio kinderen vaste pedagogisch medewerkers aanwezig die werken op vaste dagen en vaste tijdstippen. Ons personeel is gekwalificeerd conform CAO kinderopvang. Alle pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een geldig certificaat BHV en kinder-EHBO. Pedagogisch medewerkers, die in dienst zijn of in dienst treden bij ons, zijn in bezit van een VOG. Alle pedagogisch medewerkers dienen ingeschreven te staan in het Personenregister Kinderopvang en voor aanvang van het dienstverband koppelen wij de pedagogisch medewerkers aan onze organisatie.

Vervanging

Als er één pedagogisch medewerker op vakantie gaat of ziek is, hebben wij een vaste invaller die in bezit van de benodigde papieren.

Stagiaires

De pedagogisch medewerkers worden in hun werkzaamheden ondersteunt door andere volwassenen, namelijk door stagiaires.

Hummeltjeshoek werkt met stagiaires (opleiding PW 3 of PW4), we zijn een erkend leerbedrijf. De keuze om te werken met stagiaires is in eerste instantie om de studenten een kans te geven, daarnaast levert het onszelf ook iets op. De stagiair verplicht ons in haar begeleiding om kritisch te kijken naar ons eigen handelen en functioneren.

Vanuit de Wet IKK is bepaald dat het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires nog steeds boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. De voorwaarden waaronder beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires mogen worden ingezet als pedagogisch medewerker, worden in de cao verder uitgewerkt.

Hummeltjeshoek maakt geen gebruik van het formatief inzetten van stagiaires. Stagiaires worden alleen boventallig ingezet.

Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet, mag volgens de Wet IKK niet groter zijn dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum. Dat geldt voor ieder moment gedurende de opvang. Aangezien wij stagiaires alleen boven-formatief inzetten, is het bovenstaande voor ons niet van toepassing. Wel vinden wij het belangrijk dat er niet teveel gezichten op een dag op de groep aanwezig zijn. Dit kan voor onrust zorgen bij de kinderen. Wij hebben dagelijks ruimte voor maximaal 1 stagiaire.

De stagiaire valt altijd onder de verantwoordelijkheid van een van onze pedagogisch medewerkers. De stagiaires kunnen oefenen, ervaring opdoen en hun deskundigheid vergroten. Er wordt een stagebegeleider aangewezen vanuit Hummeltjeshoek die de stagiaire begeleidt. Een stagiaire wordt gezien als een lid van het team. Dit betekent dat de stagiaire (indien haalbaar) net als de beroepskrachten deelneemt aan o.a. de teambesprekingen en hier de eigen mening kan uiten en ideeën aan kan dragen.

Taken en werkzaamheden van de stagiaires bij Hummetjeshoek zijn:

- Tafel schoonmaken
- Vegen/ dweilen
- Fruit schillen/ fruithapjes maken
- Kinderen helpen met aankleden
- Onder begeleiding kinderen verschonen

- Bedjes opmaken
- Extra schoonmaakwerkzaamheden volgens de schoonmaaklijst
- Helpen bij het slapen, op de slaapkamer zitten als de kinderen slapen
- Op de groep zitten bij de kinderen die opblijven, als de andere kinderen in de slaapkamer liggen.
- Fles geven

Taken en werkzaamheden van snuffelstagiaires (niveau 1):

Over het algemeen licht huishoudelijke taken, zoals;

- Tafel schoonmaken
- Vegen/ dweilen
- Fruit schillen/ fruithapjes maken
- Kinderen helpen met aankleden/ jassen schoenen aantrekken. Dit alleen bij de oudere kinderen.
- Vaatwasser inruimen en uitruimen

Wij hebben duidelijk afspraken over wat stagiaires niet mogen binnen Hummeltjeshoek. Wat stagiaires bij ons niet mogen, is:

- Alleen zijn met de kinderen;
- Kinderen temperen;
- Medicijnen toedienen;
- De groep alleen afsluiten of openen;
- De telefoon opnemen/ of bellen naar ouders.
- Alleen een overdracht doen.

Wanneer de stagiaire voor een opdracht andere taken dan de bovengenoemde moet doen, wordt eerst door de stagebegeleider overlegd in hoever de stagiaire de taak aan kan en overlegd met leidinggevende.

Stagiaires zijn lerende. De volgende aandachtspunten zijn belangrijk om goed op te letten tijdens de begeleiding van de stagiaires:

- Op tijd komen
- Volgens de juiste wijzen ziekmelden
- Naar de kinderen toe de juiste omgang
- Klantvriendelijk zijn naar de ouders
- Een actieve houding
- Let vooral goed op de hygiëne, zoals:
 - o Handen wassen voordat ze eten klaar maken
 - o Hygiëne tijdens het schoonmaken (doe het eerst voor!), pas daarna samen.

Achterwacht

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is (in de ochtend en middag), kunnen we gebruik maken van een achterwacht. Dit is iemand die binnen 10 minuten aanwezig kan zijn om te ondersteunen bij eventuele calamiteiten.

Het komt niet voor dat de pedagogisch medewerker alleen is wanneer er meer kinderen zijn dan volgens de beroepskracht kindratio toegestaan is.

Mentor kinderen.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Bij de invoering van het mentorschap zijn ouders mondeling op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is en heeft er een brief op het informatiebord gehangen.

Bij het intakegesprek wordt er aan nieuwe ouders verteld wie de mentor van hun kind gaat worden. Wij proberen het intakegesprek met de mentor in te plannen.

Mochten er veranderingen in de verdeling van mentorkinderen plaatsvinden, dan zal de ouder erover worden ingelicht.

De mentor is een Pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. Wij streven ernaar de kinderen te koppelen aan de pedagogisch medewerker die het kind het vaakst ziet per week. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. In de kinderopvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind.

De mentor houdt het kindvolgsysteem Kijk! voor haar mentee bij. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouder. Mocht het voorkomen dat het nodig is om vaker te observeren wordt dit besproken met de ouder. Mocht blijken dat het kind extra ontwikkelingsstimulering nodig hebben, dan zal de mentor een plan maken met extra activiteiten en deze uitvoeren met haar mentee.

Hoofdstuk 6 Ouderbeleid

Oudercommissie

De Wet Kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht voor iedere kinderopvang-locatie en geeft die oudercommissie wettelijk adviesrecht op diverse punten. Wij vinden medezeggenschap van ouders heel waardevol, daarom ondersteunen wij onze oudercommissies waar wij kunnen. De oudercommissies van kinderdagverblijf Hummeltjeshoek zijn lid van BOinK. BOinK is de nationale belangenvereniging voor de ouders in de kinderopvang.

De OC vergadert gemiddeld 2x per jaar. Naast het inventariseren van knelpunten en het uitbrengen van advies naar de directie, bieden zij ook ondersteuning aan activiteiten, zoals het zomerfeest.

De Oudercommissie stelt als doel:

De belangen van de kinderen en de ouders van kinderdagverblijf Hummeltjeshoek zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit. Waarin heeft de Oudercommissie adviesrecht?

- Kwaliteitsbeleid
- Pedagogisch beleidsplan
- Voedingsaangelegenheden
- Openingstijden
- Klachtenregeling
- De oudercommissie heeft net als de overige ouders inzage in het inspectierapport van de GGD.

Contact met ouders, verzorgers

Wij stemmen onze aanpak van een kind goed af met ouders. Bij ouders thuis zijn natuurlijk andere regels maar kinderen kunnen een goed onderscheid maken. Daarom vinden wij het belangrijk een duidelijke overdracht bij het brengen en halen te hebben met ouders. We wisselen informatie uit hoe het is gegaan met een kind. Voor kinderen tot één jaar schrijven we elke dag in een schriftje wat een kind gedaan heeft op een dag en zaken die van belang zijn, bijvoorbeeld wat het kind gegeten heeft en hoelang het geslapen heeft.

Wij willen graag dat ouders zich ook prettig voelen bij ons en zich ook de ruimte en veiligheid voelt om zijn/haar mening te geven. Bij meningsverschillen zoeken we samen naar een oplossing waar we

allemaal een goed gevoel bij hebben. We hebben een interne en externe klachtenregeling, deze zijn te vinden op onze website.

Wanneer er voldoende interesse is, organiseren we een ouderavond eens in het jaar. Dit kan zijn a.d.h.v. een thema zoals EHBO of voorlezen, maar het kan ook meer gericht zijn op dat ouders de gelegenheid krijgen om eens met elkaar te praten over bijvoorbeeld de opvoeding van hun kind.

Tevens hebben wij sinds Juni 2023 een vaste pedagogisch coach zij bied aan;

-Objectieve coaching van pedagogisch medewerkers

-Ondersteuning in het opstellen en aanpassing van beleid op basis van nieuwe wet en regelgeving.

-Vertalen van beleid en visie werkvloer

Verantwoording voor de GGD t.b.v de wettelijke verplichte uren inzet pedagogisch coach/beleidsmedewerker.

Onze coach komt 1 x in de 2 maanden bij ons een ochtend, en dan helpt ze en kijkt mee op de groep. Hier zijn wij helemaal content mee.